

	Judul Prosedur	:	Pengelolaan permohonan informasi
	Nomor	:	SOP-20-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015**

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes	  Dr. Febriyenti, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Pengelolaan permohonan informasi
	Nomor	:	SOP-20-01
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Menetapkan tata cara penyusunan Program Kerja Pengelolaan Permohonan Informasi agar berjalan terencana, terukur, efektif, dan sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu

2. Definisi

2.1 Program Kerja

Rencana kegiatan tahunan yang berisi tujuan, sasaran, indikator, serta langkah-langkah strategis dalam pengelolaan permohonan informasi.

2.2 Permohonan Informasi

Setiap permintaan data/informasi yang diajukan oleh masyarakat maupun pihak internal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.3 Dokumen Mutu

Dokumen dalam Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 yang berfungsi sebagai pedoman, acuan, dan bukti pelaksanaan proses.

2.4 Unit Pengelola Informasi

Unit kerja yang bertanggung jawab dalam pengelolaan permohonan informasi publik.

3. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh tahapan penyusunan Program Kerja Pengelolaan Permohonan Informasi, mulai dari perencanaan awal, pengumpulan data, pembahasan, penetapan, hingga monitoring dan evaluasi

4. Referensi

4.1 ISO 9001:2015 – Sistem Manajemen Mutu.

4.2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

4.3 Peraturan internal organisasi terkait pengelolaan informasi publik.

4.4 Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu Organisasi.

5. Persyaratan

5.1 Data evaluasi Program Kerja tahun sebelumnya.

	Judul Prosedur	:	Pengelolaan permohonan informasi
	Nomor	:	SOP-20-01
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

5.2 Sasaran mutu dan indikator kinerja unit.

5.3 Sumber daya manusia dan anggaran yang tersedia.

5.4 Standar dan ketentuan terkait pengelolaan informasi.

5.5 Template dokumen Program Kerja.

6. Rekaman Mutu

7.1 Notulen rapat penyusunan program kerja.

7.2 Data analisis permohonan informasi.

7.3 Draft dan dokumen Program Kerja final.

7.4 Laporan monitoring pelaksanaan program.

7.5 Laporan evaluasi akhir.

7. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu
1	Menerima permohonan informasi (langsung, surat, email, atau online)	Unit kerja	Petugas pelayanan PPID	Formulir Permohonan Informasi / Bukti Pengajuan Online
2	Melakukan pencatatan permohonan dalam register	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Register Permohonan Informasi
3	Melakukan verifikasi kelengkapan identitas dan jenis informasi yang dimohon	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Form Verifikasi Permohonan
4	Menyampaikan permohonan kepada PPID Pelaksana	Unit kerja	Petugas pelayanan PPID	Disposisi Permohonan Informasi
5	Melakukan review ketersediaan informasi	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Form Review Informasi / Notulen

	Judul Prosedur	:	Pengelolaan permohonan informasi
	Nomor	:	SOP-20-01
	Revisi	:	03
	Halaman		4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6	Mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait jika informasi berada pada unit kerja	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Surat/Email Permintaan Data ke Unit Kerja
7	Unit kerja menyediakan data dan menyerahkan kepada PPID Pelaksana	Unit Kerja	Petugas pelayanan PPID	Dokumen Informasi / Soft File
8	Melakukan pengecekan akhir dan klasifikasi (informasi terbuka/ dikecualikan)	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Berita Acara Pemeriksaan Informasi
9	Menyampaikan hasil persetujuan pemberian/penolakan informasi	Atasan PPID	Rektor/ Wakil Rektor	Surat Pemberitahuan Hasil
10	Menyerahkan informasi kepada pemohon (softcopy/hardcopy)	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Bukti Penyerahan Informasi
11	Mengarsipkan seluruh dokumen permohonan	Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Arsip Permohonan Informasi
12		Petugas pelayanan PPID	Atasan PPID	Laporan Layanan Informasi Berkala

	Judul Prosedur	:	Pengelolaan permohonan informasi
	Nomor	:	SOP-20-01
	Revisi	:	03
	Halaman		5 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. Prosedur

